



Placówki Wsparcia Dziennego
„Zgrana Paka”

e-mail: pwd@mops-debica.pl

Załącznik Nr 1
Do Zarządzenia Nr 9/2025
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy
Z dnia 4.03.2025

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO „ZGRANA PAKA” MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W DĘBICY.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny zwany dalej **Regulaminem**, określa zakres działania, organizację, zasady i tryb czynności wykonywanych w Placówkach Wsparcia Dziennego „Zgrana Paka”.
2. Placówkami Wsparcia Dziennego działają na rzecz dzieci przy Miejskim Ośrodku Pomocy w Dębicy ul. Akademicka 12 są to:
 - 1) Placówka Wsparcia Dziennego „ Zgrana Paka” przy ul. Matejki 7, 39-200 Dębica; Tel. 510 916 502;
 - 2) Placówka Wsparcia Dziennego „ Zgrana Paka” przy ul. Cmentarnej 1, 39-200 Dębica; Tel. 692 785 477
 - 3) Placówka Wsparcia Dziennego „ Zgrana Paka” przy ul. Kraszewskiego 90, 39-200 Dębica;
3. Mając na uwadze: organizację, zakres i rodzaj opieki świadczonej na rzecz dzieci i młodzieży z Placówek Wsparcia Dziennego „ZP” prowadzone są one w formie opiekuńczej tj. świetlic środowiskowych.

§ 2

PWD podejmują działania opiekuńcze na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 3

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy prowadzi i nadzoruje pracę Placówek Wsparcia Dziennego „ZP”

§ 4

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy prowadzi promocję Placówek, w których wykorzystany jest wizerunek uczestnika zajęć po uzyskaniu pisemnej zgody jego rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Wykorzystanie wizerunku uczestnika zajęć następuje m. in. w:
 - a) internecie (np: facebook – Zgrana Paka, <http://www.mops-debica.pl/>, prasa, telewizja,
 - b) folderach, plakatach, zaproszeniach, ulotkach, prezentacjach multimedialnych i innym materiałach promocyjnych i informacyjnych.

§ 5

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Dyrektor** – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy;
2. **Zastępca** – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy;
3. **Kierownik PWD „ZP”** – Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego „Zgrana Paka”;
4. **Wychowawca PWD** – jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę;
5. **Pracownik PWD** - jest to osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusz i stażysta;
6. **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy ul. Akademicka 12;
7. **PWD „ZP” lub Świetlica Środowiskowa** – Placówki Wsparcia Dziennego „Zgrana Paka” w Dębicy;
8. **PWD”ZP/M”** – Placówka Wsparcia Dziennego „Zgrana Paka” ul. Matejki 7;
9. **PWD”ZP/C”** - Placówka Wsparcia Dziennego „Zgrana Paka” ul. Cmentarna 1;
10. **PWD”ZP/K”** - Placówka Wsparcia Dziennego „Zgrana Paka” ul. Kraszewskiego 90;
11. **Uczestnik zajęć** – dziecko przyjęte do PWD „Zgrana Paka” na podstawie zgłoszenia pisemnego;

§ 6

PWD „ZP” w Dębicy działa na podstawie:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. Nr 149 poz. 887 ze zm.);
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz.1362 ze zm.);
3. Kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964r;

4. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy;
5. Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy;
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2023r. poz. 1304 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych ustaw (Dz.U. z 2023r. poz.1606);
8. Ustawa dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks karny (Dz.U. z 2024r. poz.17);
9. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989r . (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz.526 z późn. zm.);
10. Rozporządzenie Rady Ministrów. z dnia 6 września 2023r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023r. poz 1870);
11. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 33 poz. 178);
12. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493ze zm.);
13. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U z 2012r. poz. 1356 ze zm.);
14. Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. 2010r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.);
15. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926ze zm.);
16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 nr 75 poz. 690ze zm.).

ROZDZIAŁ II ORGANIZACJA PRACY

§ 7

1. PWD „ZP” pracują przez okres nie krótszy niż 11 miesięcy w roku kalendarzowym.
O czasookresie ich funkcjonowania decyduje Dyrektor.

2. W przypadku braku środków finansowych na utrzymanie oraz dalsze funkcjonowanie jednej ze wskazanych przez Dyrektora PWD „ZP”, dopuszcza się jej zawieszenie na czas określony.
3. O terminie i okresie zawieszenia decyduje Dyrektor po uzgodnieniu z Burmistrzem miasta Dębica.
4. Organizację Placówki określa
 1. Regulamin organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego
 2. Standardy Ochrony Małoletnich w Placówkach Wsparcia Dziennego Prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy
 3. Roczny Program pracy z dziećmi i młodzieżą
5. Placówki Wsparcia Dziennego pracują od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00-17.00;
6. W okresie wakacji, ferii zimowych, ferii świątecznych, dnia nauczyciela, dni dyrektorskich w szkołach, Placówki są otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–14:00. Godziny te mogą zostać zmienione. O zmianie godzin pracy decyduje Dyrektor MOPS.
7. W dni wolne od nauki organizowane są zajęcia; stacjonarne , półstacjonarne lub wyjazdowe.
8. W przypadku organizacji zajęć wyjazdowych, co za tym idzie – braku wychowawców na świetlicy, Placówka jest zamknięta. Wyjątek stanowi fakt iż część grupy pozostaje na zajęciach stacjonarnych pod opieką jednego z Wychowawców na świetlicy lub wyjazd jest krótszy niż przewidywany. Wówczas czas pracy świetlic jest dostosowany do potrzeb.
9. Placówki Wsparcia Dziennego, jako część struktury Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, biorą udział w powierzonych wydarzeniach plenerowych organizowanych w danym roku przez MOPS lub Urząd Miasta Dębica.
10. Rekrutacja dzieci w Placówkach Wsparcia Dziennego rozpoczyna się co roku od 15 czerwca (zapisy i/lub aktualizacja sytuacji rodzinnej ; wydawanie kart zgłoszeniowych)

§ 8

Rodzic ma obowiązek powiadomienia (osobistego, telefonicznego, milowego) Wychowawcę lub Kierownika o nieobecności dziecka z podaniem jej czasookresu.

§ 9

Automatyczne skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie 30 dni od daty ostatniej obecności.

§ 10

Wychowawca w PWD „ZP”:

1. Nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika zajęć w razie jego samodzielnego oddalenia się z PWD „ZP” bez wyraźnej zgody wychowawcy.
2. Nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika zajęć oraz jego zachowanie podczas nieobecności w PWD „ZP”.

§ 11

1. W PWD „ZP” pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub innych uzasadnionych przyczyn, Wychowanek może uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez inne Świetlice należące pod MOPS Dębica bez ponownego składania dokumentacji. Dokumentacja uczestnika zajęć przekazywana jest drogą wewnętrzną.
3. Dzieci mają prawo przebywania i uczestniczenia w zajęciach w każdej z naszych placówek podczas różnego rodzaju spotkań integracyjnych i dyżurów świetlic (indywidualnie, grupowo) mimo iż na Karcie zgłoszeniowej podczas zapisu dziecka wskazany jest adres placówki docelowej.
4. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania, w roku szkolnym w którym dziecko zaczęło uczęszczać do świetlicy fakt ten nie dyskwalifikuje go do dalszego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych.

ROZDZIAŁ III CEL I ZADANIA PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO

§ 12

Placówki Wsparcia Dziennego pełnią kluczową rolę w systemie pomocy rodzinom, które borykają się z trudnościami w wypełnianiu swoich funkcji opiekuńczo - wychowawczych.

§ 13

Organizacja opieki i wsparcia dla dzieci

Placówki Wsparcia Dziennego zapewniają dzieciom:

1. Opiekę i wychowanie w bezpiecznym środowisku,
2. Pomoc w nauce i organizacji czasu wolnego,
3. Rozwój zainteresowań i zdolności,
4. Działania profilaktyczne, mające na celu przeciwdziałanie sytuacjom kryzysowym.

§ 14

Pomoc rodzinom w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych

Placówki wspierają rodziny poprzez:

1. Współpracę z rodzicami/opiekunami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
2. Edukację rodziców w zakresie prawidłowego wychowywania dzieci,
3. Angażowanie rodziców w działania wspierające rozwój dzieci.

§ 15

Współpraca z innymi instytucjami i organizacjami

Placówki nawiązują współpracę z:

1. Szkołami i placówkami oświatowymi,
2. Pracownikami pomocy społecznej,
3. Organizacjami pozarządowymi,
4. Policją i innymi służbami w sytuacjach kryzysowych.

§ 16

W Placówkach prowadzone są:

1. Zajęcia opiekuńcze
2. Zajęcia wyrównawcze takie jak: pomoc w odrabianiu lekcji, pomoc w rozwijaniu umiejętności czytania i pisania, korepetycje i zajęcia wyrównawcze
3. Zajęcia artystyczne takie jak: plastyka, DIY, śpiew, taniec, teatr
4. Zajęcia sportowe i rekreacyjne takie jak: zabawy ruchowe, gry zespołowe, piesze wycieczki, wyjazdy
5. Zajęcia tematyczne i kreatywne typu: eksperymentowanie, ekologiczne, konstruktorskie, nowe technologie, majsterkowanie, zajęcia kulinarne
6. Zajęcia profilaktyczne i społeczne takie jak: integracja, rozwijanie umiejętności społecznych, spotkania ze specjalistami, profilaktyka uzależnień
7. Organizacja wydarzeń i inicjatyw społecznych typu : festyny, pikniki, spotkania okolicznościowe (Boże Narodzenie, Wielkanoc, Dzień Dziecka itd.)

ROZDZIAŁ V WSPÓŁPRACA Z WOLONTARIUSZAMI

§ 17

1. Wolontariuszem może być osoba:
 - a) pełnoletnia lub nieletnia za zgodą opiekuna prawnego
 - b) niekarana,
 - c) posiadająca predyspozycje i umiejętności niezbędne do pracy w świetlicy.
2. Wolontariusz, wykonuje zadania odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem kierownika PWD „ZP” lub jego zastępcy lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.
3. Kierownik PWD „ZP” kieruje potencjalnego kandydata na Wolontariusza na rozmowę z Dyrektorem jednostki.
4. PWD „ZP” współpracują z wolontariuszami na podstawie zawartego Porozumienia o Wolontariacie.
5. Porozumienie określa zakres, sposób i czas wykonywania zadań przez Wolontariusza
6. Zadania Wolontariusza w PWD „ZP” określa zakres czynności.
7. Na prośbę wolontariusza, Dyrektor wydaje pisemną opinię o świadczeniu pracy na rzecz danej PWD „ZP”.
8. W przypadku osoby nieletniej Porozumienie o Wolontariacie podpisuje opiekun prawny.

ROZDZIAŁ VI UCZESTNICY ZAJĘĆ PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO „ZGRANA PAKA”

§ 18

1. Warunkiem przyjęcia do PWD „ZP” jest zasada dobrowolności wyrażona przez uczestnika zajęć;
2. Warunkiem przyjęcia do PWD „ZP” jest podpisanie dokumentacji obowiązującej w Placówkach przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny.

§ 19

Przyjęcie uczestnika zajęć do PWD „ZP” następuje na wniosek:

1. Rodziców lub opiekunów prawnych;
2. Inne osoby lub organizacje działające na rzecz dzieci i młodzieży.

§ 20

Do PWD „ZP” przyjmowani są uczestnicy zajęć po:

1. Wyrażeniu zgody na pobyt i uczestnictwo w zajęciach oferowanych przez placówkę;
2. Zaakceptowaniu Regulaminu zachowania dziecka podczas pobytu na Placówce Wsparcia Dziennego

§ 21

1. O skreśleniu z listy uczestników zajęć decyduje Wychowawca placówki po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem.
2. Wychowawca informuje opiekuna prawnego dziecka o podjętej decyzji podając przyczynę usunięcia.
3. W przypadku niestosowania się przez uczestnika zajęć do reguł zawartych w regulaminie PWD, Kierownik w porozumieniu z Wychowawcą może podjąć decyzję o zawieszeniu lub wypisaniu dziecka z placówki czasowo lub na stałe.

§ 22

Uczestnicy zajęć są współgospodarzami PWD „ZP”, uczestniczą w organizacji życia w placówce

1. Właściwie zorganizowanej opieki, wychowania, stosownie do indywidualnych potrzeb;
2. Życzliwego, podmiotowego traktowania;
3. Dostępu do informacji o prawach dziecka oraz możliwości ich ochrony;
4. Swobody wyrażania myśli i przekonań;
5. Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa; ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
6. Korzystania z pomieszczeń i urządzeń placówek;
7. Ochrony wynikającej ze Standardów Ochrony Małoletnich w Placówkach Wsparcia Dziennego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębicy.

ROZDZIAŁ VII STANDARDY WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 23

Wychowawcy podejmują współpracę z uczestnikiem zajęć oraz jego rodziną.

§ 24

Podczas pobytu uczestnika zajęć w PWD „ZP”, ma on zapewnioną ze strony pracowników odpowiednią opiekę i wychowanie.

§ 25

Wychowawcy współpracują z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny w tym; asystentem rodzin, pracownikiem socjalnym, policją, kuratorami, innymi osobami działającymi na rzecz dziecka.

ROZDZIAŁ VIII DOKUMENTACJA

§ 26

PWD „ZP” prowadzą następującą dokumentację uczestników zajęć wg. wzorów i zasad zatwierdzonych przez organ prowadzący (stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu) :

1. Obowiązująca dokumentacja przyjęcia dziecka do Placówki (Załącznik Nr. 1)

- a) karta zgłoszeniowa;
- b) informacja dla rodziców/opiekunów prawnych;
- c) oświadczenie;
- d) zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
- e) informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
- f) zgoda na udostępnienie wizerunku;
- g) oświadczenie rodzica o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich w Placówkach Wsparcia Dziennego prowadzonych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy.

2. Obowiązująca dokumentacja w Placówkach Wsparcia Dziennego

1. Dziennik zajęć
 - a. Program pracy z dziećmi i młodzieżą na Placówkach Wsparcia Dziennego "Zgrana Paka"
 - b. Przebieg zajęć grupowych organizowanych w Placówce Wsparcia Dziennego „Zgrana Paka”

- c. Lista obecności

2. Dokumentacja doraźna obowiązująca na świetlicy

- a. Karta pracy z rodziną (*Załącznik Nr 2*);
- b. Notatka służbowa

1. Dokumentacja dotycząca wyjazdów:

- a. Lista uczestników wyjścia zorganizowanego (*Załącznik Nr 3*);
- b. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego w związku z wyjściem zorganizowanym (*Załącznik Nr 4*);
- c. Karta wycieczki dziecka w związku z wyjazdem zorganizowanym (*Załącznik Nr 5*);
- d. Karta wycieczki (*Załącznik Nr 6*);
- e. Kontrakt dotyczący przestrzegania regulaminu wycieczki (wypełnia Wychowawca, podpisują dzieci) (*Załącznik Nr 7*);
- f. Lista uczestników Placówki Wsparcia Dziennego „Zgrana Paka” chętnych na wycieczkę (*Załącznik Nr 8*);

1. Obowiązująca dokumentacja świetlic:

- a. Teczka uczestnika zajęć wraz z obowiązującą dokumentacją;
 - b. Roczny Program Pracy z dziećmi i młodzieżą ważny od 1 września do 31 sierpnia następnego roku;
 - c. Dziennik zajęć wraz z obowiązującymi załącznikami;
 - d. Działania interwencyjne i procedury postępowania w PWD ”ZP”;
 - e. Księga HACCP;
 - f. Rejestr mycia i dezynfekcji sprzętu, pomieszczeń, urządzeń i zabawek;
 - g. Raporty, sprawozdania;
 - h. Inne zlecone, powierzone;
 - i. Inna dokumentacja stanowiąca narzędzie pracy;
2. Działania interwencyjne i procedury postępowania w Placówkach Wsparcia Dziennego „Zgrana Paka” działających w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy
 3. Regulamin zachowania dziecka podczas pobytu na Placówce Wsparcia Dziennego
 4. Standardy Ochrony Małoletnich w Placówkach Wsparcia Dziennego.

ROZDZIAŁ IX ZASADY FINANSOWANIA

§ 27

Środki finansowe na zatrudnienie kadry w świetlicach środowiskowych, zaspokojenie potrzeb i funkcjonowanie PWD „ZP” zapewnia organ prowadzący.

§ 28

Środki na zaspokojenie potrzeb i funkcjonowanie placówki są pozyskiwane z:

1. Budżetu państwa,
2. Organów samorządowych,
3. Organizacji pożytku publicznego (stowarzyszenia, fundacje itp.)
4. Sponsorów.

§ 29

Regulamin może być zmieniany w trybie jego nadania.